



ORFORD MUSIQUE

OFFRE D'EMPLOI Technicien(ne) administratif(tive)

**Joignez-vous à une équipe dynamique, efficace et professionnelle
dans un cadre de travail enchanteur, avec possibilité d'avancement!**

Situé au cœur du parc national du Mont-Orford, Orford Musique un endroit où la nature et la culture sont en parfaite symbiose depuis 65 ans. Nous croyons en nos employés et en leur talent, c'est pourquoi nous voulons les propulser vers l'avant!

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision de la directrice du mécénat et de l'administration, le ou la technicien(ne) administratif(tive) effectue les opérations comptables quotidiennes au fonds d'administration de l'entreprise (cycle comptable) et compile les rapports d'informations demandées.

EMPLOIS SUPERVISÉS ET PRINCIPAUX COLLABORATEURS

Le ou la technicien(ne) administratif(tive) travaille en étroite collaboration avec la directrice du mécénat et de l'administration, le contrôleur CPA, l'adjointe à la direction générale et coordonnatrice des ressources humaines ainsi qu'avec les départements de l'hébergement, de la restauration et des admissions.

HORAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Remplacement pour congé de maternité;
Temps plein (37,5 heures par semaine);
Rémunération selon l'échelle salariale;
Travail à horaire flexible offrant une belle qualité de vie.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Comptabilise les transactions au fonds d'administration;
- Traite les dépôts, les encaissements, les chèques et les déboursés électroniques;
- Effectue les conciliations de fins de mois;
- Gère les comptes à payer et les comptes à recevoir;
- Prépare les différents rapports gouvernementaux requis;
- Compile différents rapports d'informations financières à la demande de son supérieur immédiat;
- Élabore et tient à jour les systèmes de classement et de référence des dossiers;
- Participe au développement de meilleures pratiques dans la gestion administrative et améliore les outils dans un souci d'efficience et d'efficacité.

EXIGENCES REQUISES

Formation et expérience

- DEC en techniques administratives ou équivalent;
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire.



ORFORD MUSIQUE

Connaissances spécifiques

- Maîtrise des logiciels Excel et Simple Comptable (Sage 50);
- Connaissance de base des logiciels Ovation, Maître D et Hotello, un atout;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais, un atout.

Habilités et aptitudes

- Attitude positive orientée vers les résultats;
- Autonomie, excellente capacité d'organisation, capacité à mener plusieurs dossiers de front dans les délais fixés;
- Intégrité;
- Sens aiguisé du détail et de la précision;
- Capacité à réagir aux imprévus et à mettre en place des solutions au quotidien;
- Capacité à accompagner ses collègues dans la compréhension de procédures et de formulaires;
- Capacité à communiquer efficacement, avec diplomatie;
- Discrétion et professionnalisme (respect de la confidentialité).

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention à Caroline Houle, coordonnatrice des ressources humaines, à rh@orford.mu.



ORFORD MUSIQUE

VISION

Être reconnu comme une Académie de musique classique de renommée internationale en misant sur la pérennité des liens. Faire de l'Estrie un centre de gravité de l'univers musical classique à l'international.

MISSION

Stimuler la créativité des jeunes musiciens à leurs débuts et pendant le développement de leur vie professionnelle.

VALEURS

Excellence : Offrir le meilleur service à nos étudiants

Créativité : S'inspirer de toutes les sources disponibles pour innover en musique

Accessibilité : Des mentors, des grands artistes, des publics (festivaliers, partenaires)

Pérennité : Passer le témoin de la connaissance d'une génération de musiciens à la prochaine

À PROPOS D'ORFORD MUSIQUE

Situé au cœur du parc national du Mont-Orford, Orford Musique est avant tout une Académie de musique classique de haut niveau dont la mission est de stimuler la créativité des jeunes musiciens à leurs débuts et pendant le développement de leur vie professionnelle en s'appuyant sur l'excellence, la créativité, l'accessibilité et la pérennité.

Fondée par Gilles Lefebvre, l'Académie Orford Musique est, depuis ses débuts, reconnue comme chef de file parmi les institutions d'enseignement. Elle attire chaque été plus de 400 étudiants universitaires, provenant des quatre coins du monde, venus étudier auprès de professeurs de renommée internationale.

Le Festival Orford Musique est un prestigieux événement d'envergure internationale qui attire près de 25 000 festivaliers annuellement lors de la saison estivale. Sa riche programmation artistique se compose principalement d'une vingtaine de concerts professionnels, d'une quarantaine de concerts gratuits offerts par les étudiants de l'Académie Orford Musique et d'expositions d'arts visuels. Durant l'année, les activités culturelles se poursuivent avec différents événements tels que les séries *Déjeuners concerts*, *Soupers jazz* et *Les Grandes soirées*.

Orford Musique offre également des services complémentaires à ses activités éducatives et artistiques. Ainsi, tous les publics qui fréquentent son site enchanteur peuvent profiter de ses installations telles qu'une salle de concert, plusieurs studios de pratique, une salle d'orchestre ainsi que des services complets de restauration et d'hébergement.

Bien ancré dans les Cantons-de-l'Est, Orford Musique est un organisme de bienfaisance où la nature et la culture sont en parfaite symbiose, ce qui crée un cadre propice à l'épanouissement artistique. Par ses activités multidisciplinaires, Orford Musique participe activement au développement et au rayonnement de la région.