



## **ORFORD MUSIQUE**

### **OFFRE D'EMPLOI Contrôleur(euse) financier(ière)**

**Joignez-vous à une équipe dynamique, efficace et professionnelle  
dans un cadre de travail enchanteur, avec possibilité d'avancement!**

Situé au cœur du parc national du Mont-Orford, Orford Musique un endroit où la nature et la culture sont en parfaite symbiose depuis plus de 65 ans. Nous croyons en nos employés et en leur talent, c'est pourquoi nous voulons les propulser vers l'avant!

#### **SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Sous la responsabilité du directeur général, le ou la contrôleur(euse) planifie, organise, dirige et contrôle les activités et les ressources reliées à la gestion financière et aux systèmes d'information de gestion. Il ou elle élabore, analyse et assure le suivi des budgets relatifs aux différents fonds. Il ou elle dresse et analyse les rapports financiers, et fait les recommandations qui permettront de réaliser les stratégies de l'organisme. Il ou elle s'assure de la mise en place et de l'efficacité des systèmes comptables, des budgets ainsi que des processus de contrôle interne et administratifs. Le ou la contrôleur(euse) supervise et vérifie, sur une base aléatoire, les opérations comptables effectuées par la technicienne administrative. Il ou elle accompagne l'équipe en place dans l'élaboration et le suivi de son budget et dans le contrôle des coûts, et assure la création et la mise à jour des tableaux de bords. À titre de contrôleur(euse), la personne collabore à améliorer, grâce à ses analyses et recommandations, les performances financières de l'organisation.

#### **EMPLOIS SUPERVISÉS ET PRINCIPAUX COLLABORATEURS**

Le ou la contrôleur(euse) travaille en étroite collaboration avec la directrice de l'administration, qui supervise les opérations financières courantes, les ressources humaines et le financement privé. Le ou la contrôleur(euse) travaille également en étroite collaboration avec la directrice des opérations artistiques et le directeur de l'exploitation.

#### **HORAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

Temps plein (37,5 heures par semaine);  
Rémunération selon l'échelle salariale;  
Travail à horaire flexible offrant une belle qualité de vie.

#### **RÔLE ET RESPONSABILITÉS**

##### **Planification, organisation et contrôle**

- Effectue l'évaluation des impacts financiers selon les stratégies de développement de l'organisation;
- En collaboration avec la direction : met en place le plan d'action annuel;
- Selon les écarts observés, propose des ajustements ou des correctifs nécessaires à la réalisation des résultats visés;
- Élabore et supervise le processus budgétaire (élaboration, suivi et contrôle) : par fonds (administration, bourses et immobilisations), par activités et par nature de revenus et de dépenses;
- Élabore des budgets et des mouvements de trésorerie et effectue un suivi rigoureux;
- Met en place des indicateurs de performance et des ratios permettant d'outiller la prise de décisions (tableau de bord) et en compile l'information;



## **ORFORD MUSIQUE**

- Accompagne les gestionnaires et les responsables de secteurs dans l'élaboration et le suivi des budgets et du contrôle des coûts;
- Participe à l'élaboration et fait le suivi financier des projets de construction, de rénovation ou d'amélioration des installations physiques et des équipements ainsi que des projets spéciaux;
- Participe activement aux réunions et aux séances de travail, où sa contribution est requise et assure les suivis.

### **Comptabilité et états financiers**

- Prépare, analyse et présente les états financiers mensuels et les écarts au budget à la direction et au conseil d'administration et fait les recommandations nécessaires;
- Procède aux activités relatives aux mouvements de trésorerie et à la comptabilisation des opérations au fonds de bourses et au fonds d'immobilisations;
- Supervise et vérifie, sur une base aléatoire, les opérations au fonds d'administration. Corrige les opérations sur une base mensuelle, s'il y a lieu;
- Avec la directrice de l'administration et du mécénat : collabore à la comptabilisation des opérations liées au financement privé et tient à jour un sommaire en lien avec les objectifs;
- Monte le dossier de vérification et agit comme personne-ressource auprès des vérificateurs externes;
- Prépare les dossiers d'analyse succincte, avec ratio et comparable, présenté aux membres du conseil d'administration.

### **Finance, crédit et administration**

- Effectue le suivi des contrats relatifs aux marges de crédit ou aux dossiers de financement et négocie avec les institutions bancaires et gouvernementales;
- Avec l'aide des différents services et du directeur général : produit les demandes de subventions pour différents paliers gouvernementaux;
- Assiste le directeur général dans l'évaluation de la viabilité des nouveaux projets et des projets en cours;
- Assiste le directeur général dans l'administration des ententes et des engagements de l'organisme au niveau des contrats de service ou de location, des assurances et tout autre dossier administratif (ex.: Hydro Québec, assurance responsabilité, Bell Canada etc.), sur demande.

### **Système de contrôle**

- Assiste les directeurs dans la mise en place des processus et des systèmes de contrôle interne pour assurer le bon fonctionnement des activités;
- Soulève les situations nécessitant intervention à la suite d'implications sur l'organisation et en informe le directeur général;
- Propose des politiques et des procédures lorsque le besoin se manifeste;
- Procède à une vérification ponctuelle de l'application des contrôles (audit interne et externe).

## **EXIGENCES REQUISES**

### **Formation et expérience**

- Titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, profil comptabilité;
- Titulaire d'un titre comptable CPA (CMA ou CGA);
- Expérience en gestion et en finance d'au moins cinq (5) ans.



## **ORFORD MUSIQUE**

### **Connaissances spécifiques**

- Maîtrise les applications informatisées Office et Simple Comptable;
- Connaissance des milieux économiques et subventionnaires;
- Connaissance de base en gestion de réseaux d'information (TI);
- Connaissance des industries touristique, hôtelière et culturelle, un atout;
- Bilinguisme : maîtrise de la langue française et anglaise et ce, tant à l'oral qu'à l'écrit, un atout;

### **Habilités et aptitudes**

- Esprit de synthèse et d'analyse;
- Vision stratégique des dossiers;
- Autonomie et polyvalence;
- Capacité à mettre en place des solutions;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et bonne résistance au stress et à la pression;
- Objectivité et conscience professionnelle;
- Bon sens politique et compréhension des enjeux;
- Bon sens du jugement;
- Savoir travailler avec des échéanciers.

### **POUR POSTULER**

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention à Caroline Houle, coordonnatrice des ressources humaines, à [rh@orford.mu](mailto:rh@orford.mu).



## ORFORD MUSIQUE

### VISION

Être reconnu comme une Académie de musique classique de renommée internationale en misant sur la pérennité des liens. Faire de l'Estrie un centre de gravité de l'univers musical classique à l'international.

### MISSION

Stimuler la créativité des jeunes musiciens à leurs débuts et pendant le développement de leur vie professionnelle.

### VALEURS

Excellence : Offrir le meilleur service à nos étudiants

Créativité : S'inspirer de toutes les sources disponibles pour innover en musique

Accessibilité : Des mentors, des grands artistes, des publics (festivaliers, partenaires)

Pérennité : Passer le témoin de la connaissance d'une génération de musiciens à la prochaine

### À PROPOS D'ORFORD MUSIQUE

Situé au cœur du parc national du Mont-Orford, Orford Musique est avant tout une Académie de musique classique de haut niveau dont la mission est de stimuler la créativité des jeunes musiciens à leurs débuts et pendant le développement de leur vie professionnelle en s'appuyant sur l'excellence, la créativité, l'accessibilité et la pérennité.

Fondée par Gilles Lefebvre, l'Académie Orford Musique est, depuis ses débuts, reconnue comme chef de file parmi les institutions d'enseignement. Elle attire chaque été plus de 400 étudiants universitaires, provenant des quatre coins du monde, venus étudier auprès de professeurs de renommée internationale.

Le Festival Orford Musique est un prestigieux événement d'envergure internationale qui attire près de 25 000 festivaliers annuellement lors de la saison estivale. Sa riche programmation artistique se compose principalement d'une vingtaine de concerts professionnels, d'une quarantaine de concerts gratuits offerts par les étudiants de l'Académie Orford Musique et d'expositions d'arts visuels. Durant l'année, les activités culturelles se poursuivent avec différents événements tels que les séries *Déjeuners concerts*, *Soupers jazz* et *Les Grandes soirées*.

Orford Musique offre également des services complémentaires à ses activités éducatives et artistiques. Ainsi, tous les publics qui fréquentent son site enchanteur peuvent profiter de ses installations telles qu'une salle de concert, plusieurs studios de pratique, une salle d'orchestre ainsi que des services complets de restauration et d'hébergement.

Bien ancré dans les Cantons-de-l'Est, Orford Musique est un organisme de bienfaisance où la nature et la culture sont en parfaite symbiose, ce qui crée un cadre propice à l'épanouissement artistique. Par ses activités multidisciplinaires, Orford Musique participe activement au développement et au rayonnement de la région.