



**ORFORD
MUSIQUE**

DESCRIPTION DE FONCTION

Gérant(e) de salle et responsable des bénévoles

Un environnement de travail enchanteur où la nature et la musique sont en parfaite harmonie saura te charmer à coup sûr!

Notre équipe dynamique, efficace et professionnelle n'attend que toi!

Joins-toi à nous !

Comme le travail d'équipe, la communication et la collaboration sont à nos yeux des éléments essentiels à la réussite d'un groupe, tu participeras activement, avec tous les membres de ton équipe, au succès d'Orford Musique.

Tu utiliseras, ton *écoute*, ton *empathie*, ton *autonomie*, ton *sens de l'organisation et des responsabilités*, ton *professionnalisme*, ta *courtoisie*, ton *entregent* ainsi que ta *discrétion* afin d'offrir un service d'une grande qualité à notre clientèle.

Pour nous, le bien-être au travail passe par un climat harmonieux, nous nous assurons donc d'offrir des conditions de travail plus qu'intéressantes. L'équipe en place s'assure d'offrir aux nouveaux collègues l'accompagnement et la formation nécessaires pour qu'ils ou elles puissent réaliser le travail dans des conditions sécuritaires. L'échelle salariale en place permet d'assurer l'équité interne.

Tu as de l'expérience en gestion de bénévoles et en *service à la clientèle* ? Tu as travaillé dans le *milieu des arts de la scène*? Nous te voulons dans notre équipe ! Si en plus tu as des *connaissances reliées aux concerts classiques et à leur bon fonctionnement*, cela te confèrera un avantage certain.

Afin de pouvoir mettre en œuvre toutes tes connaissances, tes habiletés et tes aptitudes, voici les différentes tâches qui te seront attribuées :

- Coordonner le travail des bénévoles (élaborer les horaires, distribuer les tâches, effectuer la formation, maintenir la liste à jour, etc);
- Effectuer tous les préparatifs d'avant concert (sécurité des lieux, distribution des programmes, fermeture des portes, etc);
- S'assurer du bon déroulement des concerts et des entractes (surveillance du hall, gestion des retardataires, ventes d'article promotionnels, etc);
- Gérer le processus d'après concerts (départ des bénévoles, fermeture du hall et de la salle, rédaction des rapports, etc);



**ORFORD
MUSIQUE**

Le poste est à **temps partiel** du 13 avril au 24 mai et à **temps plein** du 25 mai à la mi-août. Tu dois être disponible sur semaine comme de fin de semaine, de jour comme de soir. Si tu viens travailler chez nous, voici ce que nous sommes en mesure de t'offrir : une **super équipe de travail**, un **horaire de travail stable**, des **activités sociales**, le **stationnement**, le **café gratuit** et bien plus!

Afin de bien exécuter ton travail, tu dois avoir une **bonne connaissance du français et de l'anglais**. Si en plus tu as ton **cours de secouriste** valide (ou de l'intérêt à le suivre), cela te confèrera un avantage certain.

Si, comme nous, tu aimes travailler en équipe, que tu communique bien et que tu travailles avec rigueur, cet emploi est pour toi !

Nous attendons avec impatience ta candidature à l'adresse suivante : rh@orford.mu.

Fais-nous parvenir par courriel ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention, nous en prendrons connaissance avec grand intérêt!