



**ORFORD
MUSIQUE**

DESCRIPTION DE FONCTION

Coordonnateur(trice) aux opérations artistiques

L'environnement de travail enchanteur où la nature et la musique sont en parfaite harmonie saura te charmer à coup sûr!

*Notre équipe dynamique, efficace et professionnelle n'attend que toi.
Joins-toi à nous!*

Le travail d'équipe, la communication et la collaboration sont tous, à nos yeux, des éléments essentiels à la réussite d'un groupe. En te joignant à notre équipe, tu participeras activement, avec l'ensemble de nos employés, au succès d'Orford Musique.

Tu utiliseras ton *leadership mobilisateur*, ton *esprit d'initiative*, ton *sens des responsabilités* et de *l'organisation*, tes *aptitudes relationnelles*, ta *capacité à gérer les priorités et les imprévus* et ton *sens aiguisé du service à la clientèle* afin de représenter l'organisation auprès de la clientèle.

Le bien-être au travail passe par un climat harmonieux et, dans cette optique, nous nous assurons d'offrir des conditions de travail plus qu'intéressantes. L'équipe en place s'assure d'offrir aux nouveaux collègues l'accompagnement et la formation nécessaires à la réalisation de ses tâches. D'autre part, l'échelle salariale en place permet d'assurer l'équité interne.

Tu détiens une formation en musique classique ainsi que *5 ans d'expériences pertinentes à la coordination d'événements et en gestion des organismes culturels* ou une combinaison *d'études, de formation et d'expérience pertinentes au poste?* Nous te voulons dans notre équipe! Si de plus tu détiens une *formation en gestion des organismes culturels*, cela te conférera un avantage certain.

Afin de pouvoir mettre en œuvre toutes tes connaissances, tes habiletés et tes aptitudes, voici les différentes tâches qui te seront attribuées :

- **Résidences artistiques**
 - Organiser les comités de sélection des projets artistiques reçus et assurer une communication claire et rapide avec les artistes;
 - Offrir un milieu de vie harmonieux et un service client hors pair tout en assurant une gestion optimale des opérations des résidences;
 - Mettre en œuvre et possiblement animer des activités de médiations culturelles avec les artistes dans le but de créer des rencontres uniques avec les différents publics d'Orford Musique;
 - Assurer le respect des échéanciers de production des différentes équipes (communication, technique, hébergement, restauration, comptabilité);
 - Coordonner la captation vidéo des prestations artistiques des artistes en résidence et travailler à hausser la qualité du service.

- **Concerts professionnels et concerts étudiants**
 - Participer à la création des programmations d'Orford Musique en collaboration avec la direction artistique;
 - Produire les contrats des partenaires et contractuels nécessaires à l'accomplissement des événements;
 - Créer et entretenir des partenariats avec les municipalités et organismes pour la diffusion de concerts dans la communauté;
 - Superviser l'organisation de la programmation et l'organisation technique des séries de concerts afin qu'ils respectent les engagements pris et la qualité de service exigée;
 - Maintenir un excellent service aux artistes professionnels ou étudiants;
 - Assurer le respect des échéanciers de production des différentes équipes (communication, technique, hébergement, restauration, comptabilité);
 - Voir au bon déroulement des répétitions et des concerts;
 - Régir les concerts professionnels.

- **Gestion administrative**
 - Participer, en collaboration avec la directrice des opérations artistiques et de l'éducation, à l'élaboration de demandes et de rapports de subventions en lien avec les différents paliers gouvernementaux;
 - Gérer le suivi des comptes à recevoir de son département;
 - Proposer des améliorations ou des nouvelles façons de faire afin d'atteindre les objectifs dans son champ d'activités.

Le poste offert est **permanent et à temps plein (37,5 heures/semaine)**. Si tu viens travailler chez nous, voici ce que nous sommes en mesure de t'offrir : des assurances collectives, des congés payés, une super équipe de travail, un horaire de travail flexible (lorsqu'il n'y a pas d'événements), du télétravail possible, un salaire compétitif, des activités sociales et bien plus!

Afin de bien exécuter ton travail, tu dois posséder une **bonne connaissance du français et de l'anglais** de même qu'une **bonne connaissance en gestion des systèmes informatiques et de communication**. La **connaissance du milieu des arts et de la musique** est un atout.

Depuis la dernière année, nous travaillons pour rendre notre culture plus inclusive, Orford Musique est un employeur offrant l'égalité des chances : toutes les candidatures seront considérées sans tenir compte de la race, de la religion, de l'origine nationale, de l'âge, du sexe, de l'état civil, de l'ascendance, du handicap, de l'orientation sexuelle ou de l'identité de genre.

Nous attendons avec impatience ta candidature à l'adresse suivante : rh@orford.mu.

Fais-nous parvenir par courriel ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention dès maintenant. Nous en prendrons connaissance avec grand intérêt.