



**ORFORD
MUSIQUE**

DESCRIPTION DE FONCTION

Coordonnateur(trice) de l'éducation

*L'environnement de travail enchanteur où la nature et la musique sont en parfaite harmonie
saura te charmer à coup sûr!*

*Notre équipe dynamique, efficace et professionnelle n'attend que toi!
Joins-toi à nous!*

Le travail d'équipe, la communication et la collaboration sont tous, à nos yeux, des éléments essentiels à la réussite d'un groupe. En te joignant à notre équipe, tu participeras activement, avec l'ensemble de nos employés, au succès d'Orford Musique.

Tu utiliseras ta **rigueur**, ta **rapidité d'exécution**, ton **sens aiguisé du service à la clientèle**, ton **esprit d'analyse et de synthèse**, ton **sens des responsabilités** et de **l'organisation**, ton **habileté à travailler en équipe**, tes **aptitudes relationnelles** et ta **capacité à gérer les priorités et les imprévus** afin de représenter l'organisation auprès de la clientèle.

Le bien-être au travail passe par un climat harmonieux et, dans cette optique, nous nous assurons d'offrir des conditions de travail plus qu'intéressantes. L'équipe en place s'assure d'offrir aux nouveaux collègues l'accompagnement et la formation nécessaires à la réalisation de ses tâches. D'autre part, l'échelle salariale en place permet d'assurer l'équité interne.

Tu détiens un **diplôme universitaire en musique** ainsi que **5 ans d'expériences pertinentes en gestion ou dans l'administration d'une école de musique** ou une combinaison **d'études, de formations et d'expériences pertinentes au poste?** Nous te voulons dans notre équipe! Si, de plus, tu détiens une **formation en gestion des organismes culturels**, cela te conférera un avantage certain.

Afin de pouvoir mettre en œuvre toutes tes connaissances, tes habiletés et tes aptitudes, voici les différentes tâches qui te seront attribuées :

- **Activités pédagogiques s'adressant aux musiciens universitaires** (l'académie estivale ainsi que les programmes de formation continue) :
 - Participer à la vision stratégique de développement des programmes avec la direction des opérations artistiques et de l'éducation ainsi qu'à la création des offres de classes;
 - Embaucher les professeurs, les pianistes accompagnateurs et autres contractuels et procéder à la rédaction de leurs contrats;
 - Communiquer avec les professeurs et demander leur collaboration pour le recrutement;
 - Assurer le bon déroulement du processus d'inscription par l'organisation des jurys, l'application des normes pour l'attribution des bourses, la création des

- classes et le traitement prompt et impeccable des demandes d'admission des stagiaires;
 - Coordonner le service à la clientèle offert aux professeurs et aux étudiants avec son équipe et les autres services;
 - Préparer et gérer les aspects techniques nécessaires à l'enseignement (locaux, instruments, matériel technique, etc.);
 - Réagir aux imprévus de façon diligente et professionnelle.
- **Prix Orford Musique**
 - Développer et coordonner ce concours avec les différents départements d'Orford Musique;
 - Organiser les auditions;
 - Créer un programme de mise en valeur et de suivi des gagnants et des finalistes.
 - **Programmes jeunesse**
 - Superviser l'organisation des différents programmes musicaux s'adressant aux enfants et aux adolescents.
 - **Gestion administrative**
 - Être imputable de l'atteinte de ses objectifs financiers;
 - Participer à l'embauche et à la formation du personnel sous sa supervision;
 - Compléter les redditions de compte et les demandes statistiques de tous les départements;
 - Participer à l'élaboration des budgets de son secteur d'activités;
 - Gérer le programme de crédits avec l'Université de Sherbrooke;
 - Maintenir les bases de données à jour et fonctionnelles;
 - Gérer le suivi des comptes clients de son département.

Le poste offert est **permanent et à temps plein (37,5 heures/semaine)**. Si tu viens travailler chez nous, voici ce que nous sommes en mesure de t'offrir : des assurances collectives, des congés payés, une super équipe de travail, un horaire de travail flexible, du télétravail possible, un salaire compétitif, des activités sociales et bien plus!

Afin de bien exécuter ton travail, tu dois posséder une **excellente maîtrise du français et de l'anglais autant à l'écrit qu'à l'oral**, de même qu'une **bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office**.

Depuis la dernière année, nous travaillons pour rendre notre culture plus inclusive, Orford Musique est un employeur offrant l'égalité des chances : toutes les candidatures seront considérées sans tenir compte de la race, de la religion, de l'origine nationale, de l'âge, du sexe, de l'état civil, de l'ascendance, du handicap, de l'orientation sexuelle ou de l'identité de genre.

Nous attendons avec impatience ta candidature à l'adresse suivante : rh@orford.mu.

Fais-nous parvenir par courriel ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention dès maintenant. Nous en prendrons connaissance avec grand intérêt.